Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC
VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ００૭, ગુજરાત, ભારત.
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

-: પરિપત્ર :-

યુનિવર્સિટીની **વાણિજ્ય, વિનયન, વિજ્ઞાન, કોમ્પ્યુટર સાયન્સ, મેનેજમેન્ટ અને રૂરલ સ્ટડીઝ વિધાશાખાઓની** આગામી ઓકટોમ્બર/નવેમ્બર–૨૦૨૫ની **સ્નાતક કક્ષાએ સેમેસ્ટર–૧ થી ૬ અને અનુસ્નાતક કક્ષાએ સેમેસ્ટર– ૧ થી ૪ પરીક્ષાઓના આવેદનપત્રો તા.૩૦/૦૮/૨૦૨૫ સુધી** ભરવાના રહશે. ABC ID તેમજ UDISE સાથે ફરજીયાત પણે ભરાવવાના રહશે..

વધુમા ઓફલાઈન વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ઉપરોક્ત સેમેસ્ટરો મુજબ ઉપરોક્ત તારીખોમાં ભરાવી યુનિવર્સિટી ખાતે ૨(બે) દિવસમાં જમાં કરાવવાના રહેશે.

આ પરિપત્ર જાહેર થયા પછી જે પુરક પરીક્ષાના પરિણામ જાહેર થશે, તેઓના ફોર્મ પરિણામ જાહેર થયાના તારીખ થી સાત(૭) દિવસમાં ભરાવવાના રહેશે તમામ ફોર્મો વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ઓનલાઈન ભરાવી તેમજ તેઓના આવેદનપત્રો વેરીફાઈ કરી વિધાર્થીઓની યાદી **જે તે વિધાશાખાઓમાં ઈ–મેઈલ કરવાના રહેશે,તેમજ તા.૧૩–૦૯–૨૦૨૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક:પરીક્ષા/સંકલન/૧૯૦૬૫/૨૦૨૪ મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.**

નવા અભ્યાસક્રમ મુજબ તમામ વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ભરવાના રહેશે. જેની અચૂક નોંધ લેવી.

જે વિદ્યાર્થીઓ પુરક પરીક્ષામાં ગેરરિતી કરતા માલુમ પડેલ તેવા વિદ્યાર્થીઓએ MPECના સ્ટેટ્યુટ–૧૧૯ના પરિશિષ્ટ–અ ની જોગવાઇ મુજબ કરવામાં આવેલ સજાના આધારે ઓકટોમ્બર/નવેમ્બર–૨૦૨૫ની પરીક્ષામાં આવેદનપત્રો ભરાવવાના રહશે.

નોંધ:- NON NEP માંથી NEP અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ પોલીસી અન્વયે **તા.૨૦/૧૨/૨૦૨૩ના પરિપત્ર ક્રમાક : એકે / NEP /31443 /2023** મુજબ પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ભરાવવાના રહશે..

વધુમાં **નિયત કરેલ તારીખ ત્યારબાદના પરીક્ષાઓના આવેદનપત્રો ભરવાના રહી ગયા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો સિન્ડીકેટની તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૬ની બાબત ક્રમાંક–૧૭ (૨) અન્વયે લેઇટ ફી સાથે સ્વીકારવામાં આવશે જેની નોંધ લેવી. લેઇટ ફી સાથે ભરાયેલ આવેદનપત્રોના પેપરોની વ્યવસ્થા કોલેજ કક્ષાએથી કરવાની રહેશે.**

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીની **સિન્ડીકેટ તા.૦૨/૧૧/૨૦૨૧ના ઠરાવ ક્રમાંક:૧૧૮** અન્વયે **તા.૧૬–૦૫–૨૦૨૫નાં પરિપત્ર ક્રમાંક: પરીક્ષા/સંકલન/૦૧૭૫૩૦/૨૦૨૫** પરિપત્ર મુજબ ફી ભરવાની રહેશે.

પરીક્ષાના આવેદનપત્રોની ફી ERP CELLના તા.૦૩/૦૪/૨૦૨૫ પરિપત્ર ક્રમાંક:પરીક્ષા/ERP CELL/૭૫૩૪/૨૦૨૫માં જણાવેલ પ્રક્રિયા મુજબ ફી અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

- **સદર પરિપત્રની વિદ્યાર્થીઓને ફરજીયાત જાણ કરવાની રહેશે.**
- **જે કિસ્સામાં ઓનલાઈન તથા NEFT થી ચુકવણી કરેલ છે. તેવા કિસ્સામાં રૂબરૂ યુનિવર્સિટી ખાતે આવવાની જરૂર નથી.**
- **ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવામાં કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો નીચે આપેલ હેલ્પલાઈન નંબરનો કાર્યાલય સમય દરમ્યાન સંપર્ક કરી આવેદનપત્ર નિયત સમય મર્યાદામાં ભરી જ દેવાના રહશે.**
- **પરીક્ષાનાં ફોર્મ કોલેજ કક્ષાએ થી જરૂરી ચકાસણી કરી ભરવાનાં રહેશે જે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે કોલેજની રહેશે.**
- **Helpline No : 8155063979, 9723433972, 9723433976, 6357322940, 0261-2203057**

ક્રમાંક: પરીક્ષા/સંકલન/૧૨૨૪૧/૨૦૨૫
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,સુરત.
તા. :૧૭/૦૭/ ૨૦૨૫

પરીક્ષા નિયામક

નકલ સવિનય રવાના પ્રતિ,

૧.સિસ્ટમ મેનેજર,પરીક્ષા વિભાગ વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.
૨.મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી, હિસાબી વિભાગ, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.
૩.યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ/કો–ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ/વિભાગીય વડાશ્રીઓ તરફ જાણ સારૂં...

Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC
VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

-:પરિપત્ર:-

યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ યુનિવર્સિટીના વિવિધ વિભાગોના વડાશ્રીઓ તેમજ યુનિવર્સિટી પરિસરમાં ચાલતા સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમોના કો-ઓર્ડીનેટરશ્રીઓને જણાવવાનું કે, સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક કક્ષાએ લેવાનાર પરીક્ષાના આવેદનપત્રો વિધાર્થીએ ભર્યા બાદ કોલેજ કક્ષાએ વેરીફાય થયા પછી જ વિધાર્થીઓએ ફી ભરવાની રહેશે, ત્યારબાદ જ વિધાર્થીઓના બેઠક નંબર જનરેટ થશે, જે અંગેની જાણ પરીક્ષા સાથે સંકળાયેલ તમામ કર્મચારીઓ અને વિધાર્થીઓને કરવાની રહશે..

ક્રમાંક:પરીક્ષા/સંકલન/૧૯૦૬૫/૨૦૨૪
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
સુરત.તા.૧૩/૦૯/૨૦૨૪

પરીક્ષા નિયામક

નકલ સવિનય રવાના પ્રતિ,

(૧) સિસ્ટમ મેનેજર,કોમ્પ્યુટર પુલ, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,સુરત
(૨) યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ/કો-ઓર્ડીનેટરશ્રીઓ તેમજ અનુસ્નાતક વિભાગના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ સારૂ.

(h) If any case of malpractice is detected in the valuation Centre by the Custodian, Coordinator or other staff, the Custodian shall report the matter in writing along with all incriminating material and report of the staff who detected malpractice to the Controller of Examinations, by name.

(i) In case the malpractice is detected by an examiner while evaluating an answer script, he shall return the script and other incriminating material, without further valuation, with reasons in writing, to the Controller of Examinations, through the custodian. If already valued, wholly or partially, the marks shall not be entered in the valuation sheet in which marks awarded to other candidates are furnished, but entered in a separate list which is sealed in a separate cover and sent along with other documents.

(j) When a case of copying on a mass scale (more than 1/3 of the total candidates) at a particular examination hall is detected or reported, the Chief Superintendent shall ascertain the facts by a preliminary enquiry, report to the Controller of Examinations and cancel the examination of all the concerned candidates.

Procedure for imposing penalties.

119. (a) No penalties may be imposed on a candidate except after an enquiry is held by the MPEC.

(b) The Controller of Examinations, on getting a report of a case of malpractice, shall issue a notice in writing to the accused student concerned, setting forth the relevant facts in brief, frame definite charges and ask him to show cause as to why action under the regulations should not be taken against him. The student shall also be instructed to appear before the MPEC on a fixed date, time and place.

(c) The candidate shall be required to submit a written statement in his defense within the stipulated time specified.

(d) If the accused student fails to reply in writing and to turn up on the date fixed, the MPEC may proceed with exparte decision and base its findings on the reports and other proceedings in the case and make appropriate recommendations to the Vice-Chancellor.

(e) Where the accused student admits the charge of malpractices, as set out in the show cause notice, in his written reply to the charges, the MPEC may in its 8 discretion, accept the same and make suitable recommendations to the Vice-chancellor including the proposed penalty.

(f) Where the student appears on the fixed date, but denies the charge of malpractices, the MPEC shall proceed to carry out a detailed enquiry.

(g) The MPEC may in its discretion, summon and examine any person not cited or any document not produced before it already.

(h) The statements of each witness shall be recorded separately. The MPEC shall proceed to record its findings on each charge after taking into consideration the representations contained in the student's written reply in his defense, citing reasons for arriving at the findings. For purposes of proper identification, each witness examined and document exhibited shall bear an identifiable connotation and number (such as PW or DW or Exhibit No).

(i) During the course of the inquiry, or on the completion of the inquiry, if the MPEC finds that any other person or persons, ought to have been named as accused of malpractice, the MPEC may in its discretion submit its report against the persons already presented before it, or postpone the further hearing till notice to such other person to show cause, is issued. The evidence already on record shall subject to all just exceptions be read as evidence against the person subsequently summoned.

(j) The accused person shall not have the right or liberty to be assisted or represented by any legal practitioner or other person in the inquiry. But he shall have access to the papers or other materials produced during the inquiry. However, he shall not be entitled to get copies of any such documents or proceedings.

(k) The MPEC in its discretion may also deny inspection of any document, or material, on grounds such as preserving the confidentiality and secrecy associated with valuation or on other similar grounds.

(l) Where the MPEC finds that the accused student is trying to delay the proceedings by arising any tactic, or by unreasonably lengthy or irrelevant examination or cross examination of witnesses, the MPEC shall have the discretion to terminate the proceedings and proceed to give its findings with appropriate recommendations.

(m) Where the proceedings relate to two or more students, the MPEC may jointly inquire into such cases, and where one of the cases has been commenced or inquired into earlier, the evidence on record may be read as evidence in the other case, with liberty to the accused student or students to recall and examine any witness subject to their paying travelling allowance.

(n) On completion of the enquiry, the MPEC shall prepare a report recording its findings on each charge, together with reasons therefore and submit its report to the Vice Chancellor with its recommendation regarding the proposed penalty. However, if the proceedings of the inquiry establish a charge different from those originally framed, it may record its findings on such charges, provided that the findings on such charges shall not be recorded, unless the accused university student has admitted the facts constituting them or had the opportunity of defending himself against them.

(o) The MPEC may also express its views on the role played by any staff members of institutions, in the malpractice alleged, for appropriate action by the University.

(p) On the basis of such findings arrived at by the Vice Chancellor, he may proceed to pass one or more penalties specified in the **Annexure-A** after due consideration of the recommendations made by MPEC.

(q) In case, the Vice Chancellor feels that, it is necessary or advisable to leave the matter for the decision of the Board of Management/ Executive Council, he may direct the case to be placed before the Board of Management/ Executive Council for its decision and the Board of Management/ Executive Council may consider and impose one or more of the said penalties.

(r) The proceedings and records of the MPEC shall be preserved for a minimum period of 5 years from the date of submission of report of MPEC to the University.

Communication of orders, imposing penalties.

120. The Controller of Examinations shall communicate the final decision of the Vice-Chancellor / Board of Management/ Executive Council to the concerned University student, to his parents as well as to the heads of the department to which he belongs.

CHAPTER XIV
PROCEDURE FOR PERMISSION TO TRANSFER OF MANAGEMENT
(Under Section 20(m) of the Act)

Procedure to be followed while granting permission for transfer of management.

121. (1) There shall be no change or transfer of the management of any affiliated college or recognized institution, without prior permission of the University.

(2) The management desirous of transferring the undertaking of any affiliated college or recognized institution, as the case may be, ('the previous management') to the other management ('the new management'), shall seek the prior permission of the State Government.

(3) On receipt of the permission from the State Government, the previous management shall submit a proposal to the University in the prescribed format accompanied by the fees of Rs.25,000/-, which will increase by 10% every year and other documents as may be prescribed by the University.

(4) The proposals so received shall be scrutinized by the Dean of the Faculty concerned and shall be placed before the Board of Management/ Executive Council for consideration and approval.

(5) The Board of Management/ Executive Council of the University shall consider and approve proposals for transfer of management of affiliated colleges and recognized institutions. Only those proposals complying with the requirements shall be considered and approved by the Board of Management.

(6) The decision of the Board of Management shall be communicated to the previous management and the new management within eight days from the date of decision.

(7) On receipt of the permission from the University, the previous management and the new management shall take appropriate steps to obtain the permission of the competent authority for transfer of management under the appropriate law.

(8) On receipt of the permission of the competent authority for transfer of management under the appropriate law, the new management shall submit a copy of such permission along with the undertaking as prescribed under Section 27 of the Act and relevant documents to the University, within eight days from the date of receipt of such permission.

Annexure A- Classification of Malpractices and Punishments

Sl.No	Nature of malpractice	Punishments Applicable
1	Possession by a candidate or having access to books, notes (on any paper, question paper, hall ticket, ruler or on the person), paper, another student's answer book or any other material, whether written, inscribed, engraved or electronic or any other devices such as cell phones, digital diary, programmable calculator, pen scanner, Bluetooth equipment, smart watches etc., which could be of help or assistance to him in answering any part of the question paper.	1. Annulment of the performance of the student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidate would be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 2500 Rs (Two Thousand Five Hundred Rupees) shall be imposed
2	Found copying using any of the material mentioned in 1 above.	1. Annulment of the performance of the student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidate would **NOT** be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 4000 Rs (Four Thousand Rupees) shall be imposed
3	Possession of another student's answer book or answer sheet.	1. Annulment of the performance of the both students in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates would be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 5000 Rs (Five Thousand Rupees) shall be imposed for both the students.
4	Possession of another student's answer book or answer sheet with evidence of copying.	1. Annulment of the performance of the both students in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidate found copying would **NOT** be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. The other candidate would be allowed to appear for the examination of the

		cancelled paper in the subsequent chance. 4. A fine of INR 5000 Rs (Five Thousand Rupees) shall be imposed for both the students.
5	Mutual/ Mass copying	1. Annulment of the performance of the both students in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates found copying would **NOT** be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed for all the students found copying.
6	Found having written request for favours in answer paper	1. Annulment of the performance of student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. The candidate would be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 1000 Rs (One Thousand Rupees) shall be imposed.
7	Smuggling in/out of blank answer book/ answer sheet 1) To use as copying material. 2) Written answer booksheet based on the question paper set at the examinations. 3) Written outside exam hall and inserting it with other answer book or any other insertions in the answer book 4) Written answer booksheet and forging the signature of the invigilator thereon	1. Annulment of the performance of student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. The candidate would not be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance two chances. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed.
8	Possession of Mobile Phone inside the examination hall	1. Annulment of the performance of student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. The candidate would be allowed to appear for the examination of the

		cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 3000 Rs (Three Thousand Rupees) shall be imposed.
9	Possession of Mobile Phone inside the hall and evidence of communication of matters related to the examination or malpractice using earphones, microphones and Bluetooth	1. Annulment of the performance of student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. The candidate would not be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent two chances. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed.
10	Identical answers in the answer books reported by the Chairman/ Chief Examiner during valuation	1. Annulment of the performance of the both students in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates found copying would **NOT** be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the immediate subsequent chance. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed for all the students found copying.
11	Tampering/ interfering with University Seal, or answer book or other stationery used in the examinations	1. Annulment of the performance of student in the particular semester/session at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates would **NOT** be allowed to appear for the examinations of the cancelled semester/session in the immediate subsequent chance. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed for all the students found copying. 4. Depending on the gravity of the offence, the case may be referred to the Police and permanent debarment from exams may be considered on the recommendation of the MPEC.
12	Misconduct such as using obsence language/ violence/ threats at the examination centre	1. Annulment of the performance of student in the particular semester/session at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates would **NOT** be allowed to appear for the examinations of the

		cancelled semester/session in the immediate subsequent chance. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed for all the students found copying. 4. Depending on the gravity of the offence, the case may be referred to the Police and permanent debarment from exams may be considered on the recommendation of the MPEC.
13	Unauthorized access to examination records or strong rooms including online records for tampering or modifying the same	1. Annulment of the performance of student in the particular semester/session at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates would **NOT** be allowed to appear for the examinations of the cancelled semester/session in the immediate subsequent chance. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed for all the students found copying. 4. Depending on the gravity of the offence, the case may be referred to the Police and permanent debarment from exams may be considered on the recommendation of the MPEC.
14	Insertion of currency notes in exam paper or attempting to bribe any official of the University	1. Annulment of the performance of student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. The candidate would be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 4000 Rs (One Thousand Rupees) shall be imposed and the currency recovered would be deposited in the University account.
15	Impersonation in any form at the University/ College/ Institute exam	1. Annulment of the performance of student in the particular semester/session at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates would **NOT** be allowed to appear for the examinations of the cancelled semester/session in the immediate subsequent chance.

		3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed. 4. Depending on the gravity of the offence, the case may be referred to the Police and permanent debarment from exams may be considered on the recommendation of the MPEC.
16	All other forms of malpractice, not covered in the aforementioned sections such as tampering/ tearing sheets, swallowing manuscripts used to copy, refusal to cooperate with the invigilator, disturbing other candidates in the hall, tampering or altering the grade card or exam registers etc.	1. Annulment of the performance of student in the particular semester/session at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Debarment from exams would be decided by the MPEC. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed.
17	Repeat instances of involvement in malpractice	1. Annulment of the performance of student in the particular semester/session at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Debarment from exams would be decided by the MPEC. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed.
18	Involvement in multiple types of malpractice in the same instance	1. Punishment in terms of annulment and debarment to be decided by the MPEC. 2. A fine would be imposed totalling the applicable fines for all applicable types of malpractices for which the candidate has been found guilty.
19	Malpractices in case of practical exam/ dissertation/ project	To be dealt at par with punishments of the theory exams
20	If a student is found guilty of plagiarism of a thesis /dissertation/ project work during the period of assessment	1. Resubmission of thesis /dissertation/ project work in case of Ph.D /Masters Students, with the entire process of review conducted afresh. 2. Reduction in grade awarded would be decided by the MPEC. 3. Deferment of submission would be decided by the MPEC.
21	If a Candidate who is awarded PhD from the University, is found guilty of plagiarism by the University	The degree awarded shall be withdrawn by the University.

22	If a student is found guilty of influencing supervisor or any member of adjudication committee or panel for viva voce of resorting to any malpractice.	1. Reduction in grade awarded would be decided by the MPEC. 2. Punishment and fine would be decided by the MPEC.

Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC
VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

પરિપત્ર

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટિ સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, યુનિવર્સિટિ ના વિવિધ વિભાગોના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, શૈક્ષણિક વર્ષ 2023-24 થી NEP-2020 પ્રમાણે કેડિટ સ્ટ્રક્ચર અમલમાં આવેલ હોય Non NEP માથી NEP અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે પોલિસી બનાવવા બાબતે એકેડમિક કાઉન્સિલે તેની તા. 18/12/2023 ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : 11 અન્વયે નીચે મુજબ ઠરાવેલ છે, જેની જાણ સબંધકર્તાઓને કરવી તેમજ તેનો અમલ કરવો.

એકેડમિક કાઉન્સીલની તા. 18/12/2023 ની સભાનો ઠરાવ ક્રમાંક : 11

:: આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે, NONNEP માંથી NEP માં પ્રવેશ માટે નીતિ બનાવવા બાબતે કોમ્પ્યુટર સાયન્સ વિદ્યાશાખાના ડીનશ્રીના તા.૧૬/૧૨/૨૦૨૩ ના E-Mail અંતર્ગત નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવી.

૧. આપણી યુનિવર્સીટીના જ નોન-NEP અભ્યાસક્રમ માં પ્રવેશ મેળવી કોઈ કારણસર ડ્રોપ લઇ ફરી અભ્યાસ કરવા માંગતા વિદ્યાર્થીઓ પુનઃ NEP મુજબના નવા અભ્યસક્રમ માં જોડાવા અરજી કરે તે કિસ્સામાં જે વિદ્યાર્થીઓએ આપણી યુનિવર્સીટીમાંથી જ સી.બી.સી.એસ. લાગુ પડ્યા બાદ પ્રવેશ લીધેલ હોય, તેવા વિદ્યાર્થીઓને સીધો કેડિટ ટ્રાન્સફરથી (લઘુત્તમ ૨૨ કેડિટ સેમેસ્ટર દીઠ મેળવેલ હોય તેમજ જે સેમેસ્ટરમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતા હોય તે અગાઉના તમામ સેમેસ્ટરમાં પાસ થયેલ હોવા જરૂરી છે અથવા જે વિષયો માં પાસ થયેલ ના હોય, તે વિષયોના સમકક્ષ હાલ માં લાગુ અભ્યાસક્રમ મુજબ ડીનશ્રી ના અભિપ્રાય મુજબ કેડિટ મેળવવાની શરતે) સીધો પ્રવેશ આપવો. પરંતુ, સદર વિદ્યાર્થી મલ્ટી-લેવલ એક્ઝીટનો લાભ મેળવી શકશે નહિ.
(સીધો કેડિટ ટ્રાન્સફર એટલે : ઉ.દા.તરીકે, જો વિદ્યાર્થીએ નોન-NEP મુજબના અભ્યાસક્રમમાં પ્રથમ સેમેસ્ટરમાં ૨૪-કેડિટ મેળવેલ છે તથા NEP મુજબના નવા અભ્યાસક્રમના દ્વિતીય સેમેસ્ટરમાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છે છે, તો આ કિસ્સામાં જો વિદ્યાર્થી નોન-NEP (સી.બી.સી.એસ.) સિસ્ટમ માં થી હોય તો કેડિટ ટ્રાન્સફર થી સીધો પ્રવેશ આપવો તેમજ ખૂટતી કેડિટ સદર વિદ્યાર્થીએ ડીન ના અભિપ્રાય ને ધ્યાને લઇ નવી સિસ્ટમ ના અભ્યાસક્રમમાંથી મેળવવાની રહે.)

૨. જે કિસ્સામાં અન્ય યુનિવર્સીટી ની નોન-NEP સિસ્ટમમાં થી આપણી યુનિવર્સીટીની NEP સિસ્ટમ માં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતા વિદ્યાર્થીઓને સીધો ક્રેડિટ ટ્રાન્સફર થી (લઘુત્તમ ૨૨ ક્રેડિટ સેમેસ્ટર દીઠ મેળવેલ હોય તેમજ જે સેમેસ્ટર માં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતા હોય તે અગાઉના તમામ સેમેસ્ટરમાં પાસ થયેલ હોવા જરૂરી છે અથવા જે વિષયોમાં પાસ થયેલ ના હોય, તે વિષયોના સમકક્ષ હાલ માં લાગુ અભ્યાસક્રમ મુજબ ડીનશ્રીના અભિપ્રાય મુજબ ક્રેડિટ મેળવવાની શરતે) સીધો પ્રવેશ આપવો. પરંતુ, સદર વિદ્યાર્થી મલ્ટી-લેવલ એક્ઝીટનો લાભ મેળવી શકશે નહિ.

૩. NON NEP મુજબના વિદ્યાર્થીઓને તેમની મૂળ ટ્રાયલ સહીત કુલ બે ટ્રાયલ આપવી. જો વિદ્યાર્થી પરીક્ષામાં ન બેસે તો પણ અલગથી ટ્રાયલ અપાશે નહી. NON NEP વાળા વિદ્યાર્થીઓને બે ટ્રાયલ આપ્યા બાદ ત્રીજી ટ્રાયલથી NEP મુજબ પરીક્ષા આપવાની થાય ત્યારે કયા વિષયોની પરીક્ષા આપવાની થાય તે અંગે ડીનશ્રી પાસેથી મેપીંગ કરાવી તેના પરીપત્રો કરવા. NON NEP વાળા વિદ્યાર્થીઓ જયારે NEP મુજબ પરીક્ષા આપે ત્યારે માત્ર યુનિવર્સિટી પરીક્ષા આપવાની થાય તથા તેઓના આવા વિષયના ઈન્ટર્નલ પ્રોરેટા મુજબ ગણતરીમાં લેવા.

૪. અન્ય યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ આપણી યુનિવર્સિટીમાં ટ્રાન્સફર મેળવી લેટરલ એન્ટ્રી તરીકે પ્રવેશ મેળવવા માગંતા હોય પરંતુ જો તેઓએ પાસ કરેલ મેજર અને / અથવા માઈનોર વિષય આપણી યુનિવર્સિટીમાં ચાલતા ન હોય તેવા કિસ્સામાં આપણી યુનિવર્સિટીના અગાઉના સેમેસ્ટરોના મેજર અને / અથવા માઈનોર વિષયની પરીક્ષા આપવાની શરતે પ્રવેશ આપી શકાશે. આવા વિદ્યાર્થીઓ જયારે શરતી વિષયોની પરીક્ષા આપે ત્યારે માત્ર યુનિવર્સિટી પરીક્ષા આપવાની થાય તથા તેઓના આવા વિષયના ઈન્ટર્નલ પ્રોરેટા મુજબ ગણતરીમાં લેવા.

૫. આપણી યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થી આગળના સેમેસ્ટરમાં પહોચ્યાં બાદ જો મેજર અને / અથવા માઈનોર વિષય બદલવા માંગતા હોય તેવા કિસ્સામાં અગાઉના સેમેસ્ટરોના મેજર અને / અથવા માઈનોર વિષયની પરીક્ષા આપવાની શરતે મેજર અને / અથવા માઈનોર વિષય બદલવાની જે કોલેજમાં વિષય ચાલતો હોય ત્યાં મંજૂરી આપી શકાશે. આવા વિદ્યાર્થીઓ જયારે શરતી વિષયોની પરીક્ષા આપે ત્યારે માત્ર યુનિવર્સિટી પરીક્ષા આપવાની થાય તથા તેઓના આવા વિષયના ઈન્ટર્નલ પ્રોરેટા મુજબ ગણતરીમાં લેવા.

વધુમાં ઠરાવવામાં આવે છે કે, NON NEP અભ્યાસક્રમમાં કોઈ વિદ્યાર્થીએ કોલેજમાં લેવાતી આંતરીક મૂલ્યાંકન કસોટીમાં ઓછા માર્કસ મેળવેલ હોય અથવા ગેરહાજર હોય પરંતુ તેમની જે તે સત્ર દરમ્યાન હાજરી પૂર્ણ થતી હોય અને નિયમાનુસાર એસાઈન્મેન્ટ જમા કરાવેલ હોય છતા યુનિવર્સિટી પરીક્ષાના ફોર્મ વિથડ્રો થતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને આંતરીક મૂલ્યાંકન કસોટી પાસ કરવાની શરતે આગળના સત્રમાં જવા દેવા.

ક્રમાંક : એકે./NEP/31443/2023
તા.20/12/2023

કુલસચિવ

નકલ રવાના પ્રતિ,

1) વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટિ સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, યુનિવર્સિટિ ના વિવિધ વિભાગોના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ માટે,
2) પરીક્ષા વિભાગ, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટિ, સુરત.-- મુદ્દા નં.3 ને અનુસંધાને Non NEP ના વિધ્યાર્થીઓએ NEP મુજબની પરીક્ષા આપવાની થાય તેવા સંજોગોમાં કયા વિષયોની પરીક્ષા આપવાની થાય તે અંગે સંબંધિત વિધ્યાશાખાના ડીનશ્રી પાસે મેપિંગ કરાવી તે અંગેનો પરિપત્ર કરવાની જાણ સારૂ.
3) ઇઆરપી સેલ, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટિ, સુરત.

Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC
VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

Document No: Exam/Sankalan/017530/2025
Document Created Date: 16/05/2025 5:21:00 PM
Document Name: Circular Regarding Exam Fees

-:પરિપત્ર:-

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત દ્વારા લેવાતી વિવિધ પરીક્ષાઓની ફી સિન્ડીકેટ તા.૦૨-૧૧-૨૦૨૧ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક:૧૧૮, અન્વયે તા.૨૭-૦૩-૨૦૨૫ના બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક ૨.૩ અનુસાર નીચે મુજબની પરીક્ષા ફી રહશે, જેની નોંધ લેવી.

ક્રમ	પરીક્ષાના નામો (વર્ષ/સેમેસ્ટર-પરીક્ષા)	શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ થી લાગુ થનારી પરીક્ષા ફી
1	F.Y.B.Sc. Sem-1 & 2 (All Subjects)	630
2	S.Y.B.Sc. Sem-3 & 4 (All Subjects)	630
3	T.Y.B.Sc. Sem-5 & 6 (All Subjects)	680
4	M.Sc. Sem-1&2 (All Subject)	1200
5	M.Sc. Sem-3&4 (All Subject)	1200
6	M.Sc. Medical Technology (Sem-1 & 2)	1200
7	M.Sc. Medical Technology (Sem-3 & 4)	1200
8	M.Sc. Computer Application (Sem-1 & 2)	1200
9	M.Sc. Computer Application (Sem-3 & 4)	1200
10	M.Sc. Medical Laboratory Technology (Sem-1 & 2)	1200
11	M.Sc. Medical Laboratory Technology (Sem-3 & 4)	1200
12	F.Y.B.C.A. (Sem-1 & 2)	1200
13	S.Y.B.C.A. (Sem-3 & 4)	1200
14	T.Y.B.C.A. (Sem-5 & 6)	1200
15	M.S.c. (Environmental Science) (Sem-1 & 2)	1200
16	M.S.c. (Environmental Science) Sem-3 & 4	1200
17	M.Sc. I.C.T. (Sem-1 & 2)	1200
18	M.Sc. I.C.T. (Sem-3 & 4)	1200
19	B.Sc. (Bio-Technology) Sem- 1 & 2	1200
20	B.Sc. (Bio-Technology) Sem- 3 & 4	1200
21	B.Sc. (Bio-Technology) Sem- 5& 6	1200
22	M.Sc. (Bio-Technology) Sem- 7 & 8	1200
23	M.Sc. (Bio-Technology) Sem- 9 & 10	1200
24	M.Sc. (Tech.) Sem-1 & 2	1200
25	M.Sc. (Tech.) Sem-3 & 4)	1200
26	M.SC(AI/ML) Sem-1 & 2	260 Per Subject
27	M.SC(AI/ML) Sem-3 & 4	260 Per Subject
28	M. Sc. P. G. Diploma in Toxicology (Sem - 1 & 2)	1200
29	Bachelor of Vocational in IT	1250
30	F.Y.B.A.(Sem-1 & 2)	500
31	S.Y.B.A. (Sem-3 & 4)	500
32	T.Y.B.A.(Sem-5 & 6)	500

33	M.A.(Sem-1 & 2)	540
34	M.A. (Sem-3 & 4)	540
35	M.S.W. (Sem-1 & 2)	1250
36	M.S.W. (Sem-3 & 4)	1250
37	B.S.W. (Sem-1 & 2)	650
38	B.S.W.(Sem-3 & 4)	650
39	B.S.W. (Sem-5 & 6)	650
40	M.L.W. (Sem-1 & 2)	1250
41	M.L.W. (Sem-3 & 4)	1250
42	M.A. (H.R.D.) (Sem-1 & 2)	1250
43	M.A. (H.R.D.) (Sem-3 & 4)	1250
44	M.B.E. (Sem-1 & 2)	1250
45	M.B.E. (Sem-3 & 4)	1250
46	M.P.A. (Sem-1 & 2)	540
47	M.P.A.(Sem-3 & 4)	540
48	Fine Arts (Sem-1 & 2)	1250
49	Fine Arts (Sem-3 & 4)	1250
50	Fine Arts (Sem-5 & 6)	1250
51	Fine Arts (Sem-7 & 8)	1250
52	Performing Arts (Sem-1 & 2)	870
53	B.I.D. (Sem-1 & 2)	1250
54	B.I.D. (Sem-3 & 4)	1250
55	B.I.D. (Sem-5 & 6)	1250
56	B.I.D. (Sem-7 & 8)	1250
57	M.A. in Performing Arts (All Semester)	1250
58	B.com Science/Data Analystics	1600
59	F.Y.B.Com. & F.Y.B.Com. (Hon.) Sem-1 & 2	480
60	S.Y.B.Com. & S.Y.B.Com. (Hon.) Sem-3 & 4	480
61	T.Y.B.Com. & T.Y.B.Com. (Hon.) Sem-5 & 6	480
62	M.Com. (Sem-1 & 2)	540
63	M.Com. (Sem-3 & 4)	540
64	M.Com. (Integrated Course) Sem-7 & 8	540
65	M.Com. (Integrated Course) Sem-9 & 10	540
66	First Year M.B.B.S.	3000
67	Second Year M.B.B.S.	3000
68	Third Year M.B.B.S. Part-I	3000
69	Fourth Year M.B.B.S. Part-II	3000
70	First Year B.H.M.S.	3000
71	Second Year B.H.M.S.	3000
72	Third Year B.H.M.S.	3000
73	Fourth Year B.H.M.S.	3000
74	First Year B. Physiotherapy	3000
75	Second Year B. Physiotherapy	3000
76	Third Year B. Physiotherapy	3000
77	Fourth Year B. Physiotherapy	3000
78	First Year M. Physiotherapy	3000
79	Second Year M. Physiotherapy	3000

80	B. Optometry (Sem-1 & 2)	3000
81	B. Optometry (Sem-3 & 4)	3000
82	B. Optometry (Sem-5 & 6)	3000
83	Fourth Year B. Optometry	3000
84	First Year M. Optometry	3000
85	Second Year M. Optometry	3000
86	P. G. Medical M.D., M.S. & Diploma	3000
87	First Year B.Sc. Nursing	3000
88	Second Year B.Sc. Nursing	3000
89	Third Year B.Sc. Nursing	3000
90	Fourth Year B.Sc. Nursing	3000
91	First Year B.Sc. in Nursing (Post Basic)	3000
92	Second Year B.Sc. in Nursing (Post Basic)	3000
93	B.SC Nursing (Sem - 1 & 2)	3000
94	B.SC Nursing (Sem - 3 & 4)	3000
95	B.SC Nursing (Sem - 5 & 6)	3000
96	B.SC Nursing (Sem - 7 & 8)	3000
97	First Year M.Sc. Nursing	3000
98	Second Year M.Sc. Nursing	3000
99	LL.B. (Sem-1 & 2)	900
100	LL.B. (Sem-3 & 4)	900
101	LL.B. (Sem-5 & 6)	900
102	B.Com. LL. B. Hon. (Sem-1 & 2)	900
103	B.Com. LL. B. Hon. (Sem-3 & 4)	900
104	B.Com. LL. B. Hon. (Sem-5 & 6)	900
105	B.Com. LL. B. Hon. (Sem-7 & 8)	900
106	B.Com. LL. B. Hon. (Sem-9 & 10)	900
107	LL.M. (Sem-1 & 2)	900
108	LL.M. (Sem-3 & 4)	900
109	B. Lib. (Sem-1 & 2)	900
110	M. Lib (Sem-1 & 2)	900
111	B.Ed. & B.Ed. Basic Education (Sem-1 & 2)	1250
112	B.Ed. & B.Ed. Basic Education (Sem-3 & 4)	1250
113	M.Ed. (Sem-1 & 2)	1740
114	M.Ed. (Sem-3&4)	1740
115	B.R.S. (Sem-1 & 2)	900
116	B.R.S. (Sem-3 & 4)	900
117	B.R.S. (Sem-5 & 6)	900
118	M.R.S. (Sem-1 & 2)	540
119	M.R.S. (Sem-3 & 4)	540
120	M.R.S. (S.D) Five Year Int. Course (Sem-1 & 2)	1250
121	M.R.S. (S.D) Five Year Int. Course (Sem-3 & 4)	1250
122	M.R.S. (S.D) Five Year Int. Course (Sem-5 & 6)	1250
123	M.R.S. (S.D) Five Year Int. Course (Sem-7 & 8)	1250
124	M.R.S. (S.D) Five Year Int. Course (Sem-9 & 10)	1250
125	M.B.A. (Full Time) Course (Sem-1 & 2)	260 Per Subject
126	M.B.A. (Full Time) Course (Sem-3 & 4)	260 Per Subject

127	M.B.A. Evening Course (Sem-1 & 2)	260 Per Subject
128	M.B.A. Evening Course (Sem-3 & 4)	260 Per Subject
129	M.B.A. Evening Course (Sem-5 & 6)	260 Per Subject
130	M.C.A. (Sem-1 &2)	260 Per Subject
131	M.C.A. (Sem-3 & 4)	260 Per Subject
132	M.C.A. (Sem-5 & 6)	260 Per Subject
133	B.Sc. I.T. (Sem-1 & 2)	1250
134	B.Sc. I.T. (Sem-3 & 4)	1250
135	B.Sc. I.T. (Sem-5 & 6)	1250
136	M.Sc. I.T. (Sem- 7 & 8)	1250
137	M.Sc. I.T. (Sem- 9 & 10)	1250
138	F.Y.B.B.A. (Sem-1 & 2)	900
139	S.Y.B.B.A. (Sem-3 & 4)	900
140	T.Y.B.B.A. (Sem-5 & 6)	900
141	Five Year Integrated Programming HRD (Sem-1 & 2)	1250
142	Five Year Integrated Programming HRD (Sem-3 & 4)	1250
143	Five Year Integrated Programming HRD (Sem-5 & 6)	1250
144	Five Year Integrated Programming HRD (Sem-7 & 8)	1250
145	Five Year Integrated Programming HRD (Sem-9 & 10)	1250
146	M.A. HRM & LR (Labour Relation) Sem-1&2	1250
147	M.A. HRM & LR (Labour Relation) Sem-3&4	1250
148	B. A. (Mass Communication) Sem-1 & 2	1250
149	B. A. (Mass Communication) Sem-3 & 4	1250
150	B. A. (Mass Communication) Sem-5 & 6	1250
151	M. A. (Mass Communication) Sem-1 & 2	1250
152	M. A. (Mass Communication) Sem-3 & 4	1250
153	P. G. Diploma in Journalisam	1250
154	P. G. Diploma in Reseach Methodology	1250
155	P. G. Diploma Human Resource Management	1250
156	P.G. Diploma in Instrumentation	1150
157	P.G. Diploma in Industrial Automation	1150
158	P.G. Diploma in Dietetiecs	1150
159	P.G.Diploma in Early Childhood Education	1150
160	P.G. Diploma in Food Service and Event Management	1150
161	P.G. Diploma in Development & Management of Rural Organisation	1150
162	P.G. Diploma in Computer Application (Sem - 1 & 2)	1250
163	P.G. Diploma in Medical Laboratory Technology (Sem - 1 & 2)	1250
164	P. G. Diploma in Molecular Bio-Technology	1150
165	P. G. Diploma in Tax Management	1250
166	B.E. (1 to 8 Semester) All Branch (All Semester)	260 Per Subject
167	B.Arch. (Sem-1 & 2)	260 Per Subject
168	B.Arch. (Sem-3&4)	260 Per Subject
169	B.Arch. (Sem-5 & 6)	260 Per Subject
170	B.Arch. (Sem-7 & 8)	260 Per Subject
171	B.Arch. (Sem-9 & 10)	260 Per Subject

172	**M. Arch. (Sem-1&2)**	**260 Per Subject**
173	**M. Arch .(Sem-3 & 4)**	**260 Per Subject**
174	**First Year B. Sc. (MRIT)**	**2700**
175	**Second Year B. Sc. (MRIT)**	**2700**
176	**Third Year B. Sc. (MRIT)**	**2700**
177	**Fellowship Course in Fetal Medicine**	**2700**
178	**Radio Imaging Technician (Certificate Course)**	**2700**
179	**First Year B. Occupation Therapy**	**2700**
180	**Second Year B. Occupation Therapy**	**2700**
181	**Third Year B. Occupation Therapy**	**2700**
182	**Master of Management Studies (Sem-1 & 2)**	**260 Per Subject**
183	**Master of Management Studies (Sem-3 & 4)**	**260 Per Subject**
184	**P.G. Diploma in Rural Development (Sem-1 & 2)**	**1250**
185	**Bachelor of Physical Education**	**1250**
186	**M. A. in Hindus Studies (Sem - 1 & 2)**	**700**
187	**M. A. in Hindus Studies(Sem - 3 & 4)**	**700**
188	**B. B. A. (Foreign Trade) (Sem - 1 & 2)**	**1150**
189	**B. B. A. (Business Analytics) (Sem - 1 & 2)**	**1150**
190	**B. B. A. (Digital Marketing) (Sem - 1 & 2)**	**1150**
191	**B. Voc. In Industrial Management (Sem - 1 & 2)**	**1700**
192	**B.C.A(Cyber Security and Data Protection) (Honours) (Sem - 1 & 2)**	**1400**
193	**B.C.A (Semiconductor, Sensors and IOT) (Honours) (Sem - 1 & 2)**	**1400**
194	**B.C.A.(Artificial Intelligence And Data Analytics) (Honours) (Sem - 1 & 2)**	**1400**
195	**Diploma in Architecture**	**260 Per Subject**

વધુમાં જણાવવાનું કે, તમામ પરીક્ષા માટે દ્દ્રષ્ટિહીન(અંધ) વિધાર્થીઓને પરીક્ષા ફી માંથી મુક્તિ આપવામાં આવેલ છે અને એમની પાસેથી માત્ર પરીક્ષા ફોર્મની વખતોવખત નિયત કરવામાં આવતી ફી લેવાની રહેશે..

<u>નકલ સવિનય રવાના પ્રતિ</u>,

(૧) સિસ્ટમ મેનેજર, કોમ્પ્યુટર પુલ,પરીક્ષા વિભાગ, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,સુરત

(૨) ઈ.ચા.નાણા હિસાબી અધિકારીશ્રી, હિસાબી વિભાગ,વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત, યુનિવર્સિટી, સુરત..

(૩)યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજો આચાર્યશ્રીઓ/નિયામકશ્રીઓ તથા અનુસ્નાતક વિભાગોના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ સારૂ...

CONTROLLER OF EXAMINATIONS & Nodel officer-NAD

Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC
VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

વંચાણે લીધુ :– (૧) પરિપત્ર ક્રમાંકઃ પરીક્ષા/ ERP Cell / ૬૩૨૮/ ૨૦૨૨, તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૨
(૨) પરિપત્ર ક્રમાંકઃ પરીક્ષા/ ERP Cell / ૬૫૪૨/ ૨૦૨૨, તા.૨૬/૦૨/૨૦૨૨

–: પરિપત્ર :–

(સુધારેલ)

યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ સરકારી, અનુદાનિત અને સ્વનિર્ભર કોલેજોનાં આચાર્યશ્રીઓને તથા યુનિવર્સિટી પરીસરનાં વિવિધ અનુસ્નાતક ભવનોનાં વડાશ્રીઓને તથા સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમનાં કો–ઓર્ડિનેટરશ્રીઓને તથા યુનિવર્સિટી કેન્દ્રસ્થ ગ્રંથાલયનાં ઈ.ચા. ગ્રંથપાલને તેમજ યુનિવર્સિટી ઈ.ચા. હિસાબી અધિકારીશ્રીને જણાવવાનું કે, યુનિવર્સિટી સંલગ્ન ઉપરોકત કોલેજો અને અનુસ્નાતક ભવનોએ પોતાનાં Login Id દ્વારા સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાએ એનરોલમેન્ટ/ રજીસ્ટ્રેશન નું તેમજ પરીક્ષાનાં આવેદનપત્રનું પેમેન્ટ યુનિવર્સિટી ઓનલાઈન સિસ્ટમનાં માધ્યમથી SBI e-pay દ્વારા નીચે મુજબ પ્રક્રિયા દ્વારા Payment નું ચલણ Generate કરી શકશે. તેમજ વિદ્યાર્થીઓ પોતાનાં Dash Board દ્વારા પરીક્ષાનાં આવેદનપત્રનું Payment SBI e-pay દ્વારા નીચે મુજબ પ્રક્રિયા દ્વારા કરી શકશે.

- Debit/Credit Card: - All Card Acceptable. (SBI Debit/ Credit Card More Preferable/ Suitable)
- Internet Banking: - All Bank Acceptable (tie-up with SBI.)
- Bhim UPI :- QR Code અને UPI ID થી Payment કરી શકાશે.
- NEFT :- મોબાઈલ નંબર અને e-mail id નાખી Pay Now ઉપર Click કરી ચલણ Generate કરવું. ચલણ કાઢયા પછી SBI બેંક સિવાયની કોઈપણ બેંકમાં Payment (Cash/ ચેક/ એકાઉન્ટ માંથી) જમા કરાવી શકાશે.
- SBI Branch Payment (Cash) :- Customer Name, Mobile Number & e-mail id Information નાંખી Pay Now ઉપર Click કરી ચલણ Generate કરવુ. ચલણ કાઢયા પછી કોઈ પણ SBI બેંક બ્રાંચમાં જ જઈ Payment Cash (રોકડ) જમા કરવાનું રહેશે. **Online Payment કરતા મુશ્કેલી આવે ત્યારે SBI Branch payment Cash Option Select કરી શકાશે.**
- Fail/ Debit થયેલ Payment RBI Guideline મુજબ Refund થશે અને વધારે માહિતી માટે જે–તે Bank ની Branch / Bank Toll-free/ Helpline Number/ Bank Support e-mail ID પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
- **વિદ્યાર્થીનાં Payment પોતાના Dashboard માંથી કરેલ હોય તો Payment e-verification માં જઈ Payment Verify કરવાનું રહેશે. (Fail/ Success)**
- ઉપરોક્ત માહિતી વિદ્યાર્થીને જાણ કરવાની રહેશે. વિદ્યાર્થી અને કોલેજને પડતી મુશ્કેલી અંગે Registered e-mail ID (Principal _...@vnsgu.ac.in) પરથી લાગુ પડતા વિભાગને e-mail કરવાનો રહેશે.

નોંધ :– જો કરવામાં આવેલ Payment Fail થાય તે કિસ્સાઓમાં ત્રીસ મીનીટ બાદ Initiate Payment પર ફરી Click કરવાથી Payment Success થઈ જશે. જો Payment Success ન થાય અને Initiate Payment કરતા SBI Payment Open થાય તો ફરીથી Payment કરવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ કિસ્સામાં હવેથી કોલેજ સ્ટાફે / વિભાગોનાં વહિવટી સ્ટાફે **યુનિવર્સિટી ખાતે રૂબરૂ આવવાની જરૂર રહેતી નથી.** વિદ્યાર્થીઓનું એનરોલમેન્ટ/ રજીસ્ટ્રેશન નું તેમજ પરીક્ષાનાં આવેદનપત્રનું પેમેન્ટ કર્યા બાદ જનરેટ થતી **વિદ્યાર્થીઓની યાદી સંલગ્ન વિભાગ/ ફેકલ્ટીને ઈ–મેઈલ દ્વારા મોકલવાની રહેશે.**

ક્રમાંકઃ પરીક્ષા/ ERP Cell / ૭૫૩૪ / ૨૦૨૫
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.
તા. ૦૩/ ૦૪/ ૨૦૨૫

કુલસચિવ

નકલ રવાના :–

યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ સરકારી, અનુદાનિત અને સ્વનિર્ભર કોલેજોનાં આચાર્યશ્રીઓ તથા યુનિવર્સિટી પરીસરનાં વિવિધ અનુસ્નાતક ભવનોનાં વડાશ્રીઓ તથા સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમનાં કો–ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ તથા યુનિવર્સિટી કેન્દ્રસ્થ ગ્રંથાલયનાં ઈ.ચા. ગ્રંથપાલશ્રી તથા યુનિવર્સિટી ઈ.ચા. હિસાબી અધિકારીશ્રી તરફ ...જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી સારૂ...